
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пустомержская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Пустомержская СОШ»)**

Утверждаю:
Директор МБОУ «Пустомержская СОШ»
Федулов А.А.

**Комплексный план мероприятий
Школьного олимпиадного центра
на 2025-2026 учебный год**

**1. Комплекс мер, направленных на повышение результативности участия обучающихся
МБОУ «Пустомержская СОШ» в ВсОШ в 2025-2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении руководителя ШОЦ	Сентябрь	Администрация
2.	Формирование списка педагогов ШОЦ, из числа педагогов-наставников, подготовивших победителей и призеров ВсОШ предыдущем учебном году, либо педагогов, заинтересованных в подготовке обучающихся к ВсОШ.	Сентябрь	Сотрудники ШОЦ
3.	Формирование списка обучающихся из числа победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Сотрудники ШОЦ
4.	Распределение обучающихся по группам, учитывая возраст, изучаемый предмет и уровень изучения предметов, включенных во ВсОШ (базовый, основной, продвинутой).	Сентябрь	Сотрудники ШОЦ
5.	Утверждение перечня дополнительных программ (программ внеурочной деятельности), направленных на изучение предметов ВсОШ.	Сентябрь	Администрация, сотрудники ШОЦ
6.	Проведение «Педагогических мастерских». Регулярные встречи педагогов, на которых каждый учитель делится своим опытом подготовки олимпиадников, методическими подходами, успешными практиками и результатами организации учебного процесса.	Октябрь, март	Методическая служба совместно с сотрудниками ШОЦ
7.	Открытые уроки, посвященные подготовке к олимпиадам. Организация серии открытых уроков, где учителя демонстрируют методы работы с олимпиадными заданиями, их подходы к обучению и ведению уроков, направленные на развитие критического мышления.	Согласно плану-графику проведения открытых уроков	Учителя-предметники, совместно с сотрудниками ШОЦ
8.	Курсы повышения квалификации. Организация дистанционных курсов и вебинаров на платформе для обмена опытом и идеями по методике подготовки олимпиадников.	В течение учебного года (по мере формирования групп или индивидуально)	Администрация

9.	Круглые столы по обмену опытом. Проведение круглых столов с участием успешных педагогов для обсуждения лучших практик и актуальных вопросов.	2 раза в год	Методическая служба совместно с сотрудниками ШОЦ
10.	Тематическая конференция по олимпиадному движению для обмена опытом и обсуждения последних тенденций в олимпиадном движении.	Февраль 2025	Методическая служба совместно с сотрудниками ШОЦ
11.	Информирование родителей и обучающихся о этапах ВсОШ, подготовке к олимпиадам, порядку участия. Посещение родительских собраний, информирование через официальный сайт школы	В течение года	Медиацентр МОБУ «СОШ «Бугровский ЦО № 3» совместно с сотрудниками ШОЦ
12.	Участие в чествовании победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ «Парад звезд»	По плану КО	Сотрудники ШОЦ
13.	Взаимодействие ШОЦ и Ресурсного центра выявления и поддержки одаренных детей – структурного подразделения	В течение года	Сотрудники ШОЦ
14.	Помощь и поддержка в организации и проведении олимпиадных сессий для членов муниципальной олимпиадной сборной.	В течение года	Сотрудники ШОЦ
15.	Участие в программах дистанционной олимпиадной подготовки при содействии ГБУ ДО «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»	Сентябрь - май	Сотрудники ШОЦ

2. Информационно-просветительские мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Классные часы	В течение года	Руководитель ШОЦ
2	Родительские собрания	В течение года	Руководитель ШОЦ
3	Мотивационные встречи	В течение года	Руководитель ШОЦ
4	Мероприятия, направленные на чествование победителей и призеров олимпиад, конкурсов, в том числе ВсОШ	В течение года	Руководитель ШОЦ
5	Выездные экскурсии	В течение года	Руководитель ШОЦ
6	Мотивационные статьи	В течение года	Руководитель ШОЦ
7	Методические совещания и круглые столы	В течение года	Руководитель ШОЦ

3. Мероприятия, направленные на поощрение учащихся и педагогов по итогам различных этапов ВсОШ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Финансовое стимулирование	В течение года	Руководитель ШОЦ
3	Вручение благодарственных писем обучающимся, родителям и педагогическим работникам	В течение года	Руководитель ШОЦ
4	Выездные экскурсии	В течение года	Руководитель ШОЦ
5	Чествование обучающихся, родителей и педагогических работников по итогам школьного, муниципального, регионального этапа ВсОШ (школьный, муниципальный, региональный уровень)	В течение года	Руководитель ШОЦ
6	Вручение материальных ценностей обучающимся	Май	Руководитель ШОЦ
7	Оформление инфозон (поздравление победителей, призеров олимпиад, конкурсов)	В течение года	Руководитель ШОЦ

4. Организация и функциональное обеспечение плана

1. Общее руководство за разработкой и реализацией программы осуществляет директор школы;
 2. Обеспечивает реализацию программы заместители директора:
 - организация;
 - координация;
 - контроль.
 3. Функциональные обязанности учителей, работающих с одарёнными детьми:
 - организация и проведение занятий с одарёнными детьми.
 - разработка рабочих программ для работы с одарёнными детьми;
 - мониторинг результативности занятий с одарёнными детьми;
 - подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах школьного, муниципального, регионального, федерального уровня.
 - контроль за выполнением рабочих программ и их практической части;
 - подготовка материалов, методических рекомендаций по организации работы с одарёнными детьми.
-